

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	<i>Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich</i>
1.2.	siedzibę jednostki
	<i>ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24, 62-510 Konin</i>
1.3.	adres jednostki
	<i>ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24, 62-510 Konin</i>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Ustawa o Systemie Oświaty</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolski - określono metody wyceny aktywów i pasywów, zgodnie z którymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Składniki majątkowe o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł., są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie ujmowane w ewidencji bilansowej.</li> <li>2. Składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania przekraczającym 1 rok i wartości początkowej większej niż 10.000 zł., ujmowane są na koncie środki trwałe i amortyzowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> <li>3. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wyceniane są wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.</li> <li>4. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane.</li> <li>5. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przypadku kupna – w cenie nabycia,</li> <li>- drodze darowizny – przez określenie ich wartości (jeżeli darczyńca jej nie określił).</li> </ul> </li> <li>6. Materiały tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia.</li> <li>7. Rzeczowe składniki majątkowe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ewidencję ilościowo-wartościową stosuje się dla niżej wymienionych składników majątkowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzętu komputerowego,</li> <li>- sprzętu RTV,</li> <li>- maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne (np.: numery fabryczne)</li> <li>- księgozbioru,</li> <li>- wartości niematerialnych i prawnych (programy komputerowe, licencje),</li> <li>- składników majątkowych o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1.000 zł.</li> <li>- materiałów tj. artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej.</li> </ul> </li> <li>b) Ewidencję ilościową prowadzi się w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych (<i>wyposażenie, meble, pomoce dydaktyczne, tablice, itp.</i>) do wartości nie przekraczającej 1.000 zł.</li> </ol> </li> <li>8. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł. amortyzowane są metodą liniową i umarzane jednorazowo za okres całego roku począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki i wartości przyjęto do używania zgodnie z art. 16 h ust. 1 pkt.1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosowane są roczne stawki amortyzacyjne wyszczególnione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> <li>9. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,</li> <li>- meble,</li> <li>- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</li> </ul> </li> <li>10. Wyposażenie takie jak: drobne pomoce dydaktyczne, sprzęt biurowy i wyposażenie pomieszczeń (<i>kosze na śmieci, wieszaki, dziurkacze, zszywacze, telefony, itp.</i>), którego wartość nie przekracza 500 zł. traktowane jest jak materiały i w chwili wydania do użytkowania księgowane jest w koszty bez żadnej ewidencji.</li> <li>11. Gruntów nie umarza się.</li> <li>12. Należności szkoły obejmują: <ul style="list-style-type: none"> <li>- należności z tytułu dochodów budżetowych wg zawartych umów,</li> <li>- należności od pracowników,</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– należności z tytułu opłat za wydanie duplikatu legitymacji, świadectwa,</li> <li>– należności z tytułu żywienia,</li> <li>– uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach,</li> <li>– odsetki od należności i środków na rachunkach bankowych.</li> </ul>
	13. Zgodnie z stawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący). Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, samorządowa jednostka budżetowa nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.
	14. Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym samym roku budżetowym.
	15. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową szkoła przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenie, które nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenumerata czasopism, ubezpieczenia majątkowe, opłaty abonamentu telefonicznego, rozmów telefonicznych opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</li> </ul>
	16. Wyłącza się z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej książki i literaturę zawodową, która w bieżącej pracy wykorzystywana jest przez dyrektora i pracowników szkoły.
5.	inne informacje
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Załącznik - Tabela 1.1.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	<i>nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Załącznik – Tabela 1.15.</i>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p><i>W 2023 r. szkoła otrzymała od Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie faktury korygujące na kwotę 4.537,73 zł. obejmujące różnice w cenach usług za dostawę wody i odprowadzenie ścieków w okresie od czerwca 2021 r. do grudnia 2022 r., które powstały w wyniku sporu sądowego, który trwał aż połowę okresu obowiązywania taryf na lata 2021-2024 r.</i></p> <p><i>Zgodnie z uchwałą Nr 991 Rady Miasta Konina z dnia 25 października 2023 r. w sprawie ustalenia dopłat dla taryfowych grup odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Miasta Konina w § 11 źródłem pokrycia dopłaty będą środki finansowe z budżetu Miasta Konina. W/w kwota dopłat została zaksięgowana jako pozostałe koszty i przychody operacyjne.</i></p> <p><i>Również w 2023 otrzymaliśmy od MPEC – Konin Sp. z o.o. faktury korygujące na kwotę 28.910,79 zł., które dotyczyły rozliczenia dostawy ciepła, całego okresu stosowania zaliczek przez spółkę PAK-PCE Biopaliwa i Wodór Sp. z o.o. (wytwórcę ciepła) w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2023 r. W/w kwota nadpłaty za dostawę ciepła została umniejszona/rozliczona z bieżących faktur w m-cu październiku i listopadzie 2023 r. Nadpłatę za rok 2022 w wysokości 11.341,04 zł. zaksięgowano jako pozostałe przychody operacyjne.</i></p>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p> <p><i>Zgodnie z przepisem art. 14 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, jednostkom sektora finansów publicznych, w tym jednostkom samorządu terytorialnego może być udzielone finansowanie lub dofinansowanie, lub zwrot wydatków, lub kosztów realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie, w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.</i></p> <p><i>W związku z powyższym plan finansowy szkoły w roku 2023 został zwiększony o kwotę 405.183,27 zł., która w 100 % została wydatkowana na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.</i></p> <p><i>Ponadto szkoła w 2023 roku zrealizowała n/w projekty:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Różowa Skrzyneczka (1.200,00 zł.)</i></li> <li><i>- Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. (15.000,00 zł.)</i></li> </ul> <p><i>oraz zgodnie z uchwałą Nr 971 Rady Miasta Konina z dnia 27 września 2023 roku zatwierdzono do realizacji projekt finansowy ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Edukacja Szkolna w Akcji KA1 SCH KA122 na rzecz mobilności kadry w edukacji szkolnej Program ERASMUS+ pn.: „Ósemka nie zna granic”. Czas realizacji projektu obejmuje okres od 02.10.2023 do 01.04.2025 r. Całkowita wartość projektu wynosi 39 498 €, w przeliczeniu na PLN wynosi 181.453,81 zł.</i></p>

Konin, dnia 26.02.2024 r.

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

.....